



Vnitřní pravidla pro poskytování pečovatelské služby v terénu

Platnost od 1.1.2020

Posláním pečovatelské služby je poskytování pomoci občanům v jejich vlastních bytech na území města Žďár nad Sázavou, kteří jsou částečně soběstační, ale vzhledem ke svému věku nebo zdravotnímu stavu nejsou schopni sami zvládnout některé úkony osobní hygieny, péče o vlastní osobu, péče o domácnost apod.

I.

Přehled úkonů základních činností

a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

- rozvoz ve městě Žďár nad Sázavou + Mělkovice, Stržanov, Radonín, Veselíčko

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti

Domácností se pro účely pečovatelských služeb rozumí bytová jednotka o velikosti max. 2 + 1 včetně příslušenství, tj. WC, koupelna, předsíň.

1. běžný úklid a údržba domácnosti

Rozsah: utření prachu z lehce dostupných míst, setření podlahy, luxování, převlečení lůžka, stlaní lůžka, mytí nádobí, vynesení odpadků, dále např. přenesení nádobí, vyvětrání ložního prádla.

Stav spotřebičů v domácnosti (vysavač), kterým vykonává úklid, musí splňovat základní bezpečnostní předpisy. Pokud má pečovatelská služba pochybnosti, provede úkon spotřebičem ve vlastnictví organizace.

2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti

- pečovatelská služba nenahrazuje službu úklidové čety (úklid po malování, sezónní úklid)

Pečovatelská služba provede velký úklid v případě osamělé osoby, která pravidelně využívá 2 a více

základních pečovatelských služeb a jednou z nich je běžný úklid domácnosti.

3. běžné nákupy a pochůzky

- běžným nákupem se rozumí nákup (max. 6 věcí, - základní potraviny) v nejbližším obchodě
- pochůzky (k lékaři pro recepty, pro léky, pošta, úřady apod.)

4. velký nákup

(např. týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti)

Nakupujeme pouze potraviny a potřeby osobám, ne potřeby pro zvířata (podestýlka, krmení apod.).

5. praní a žehlení prádla

Stav spotřebičů v domácnosti (pračka, sušička) musí splňovat základní bezpečnostní předpisy. Pokud má pečovatelka pochybnosti, provede úkon v SOH.

6. praní a žehlení prádla v SOH

Prací prostředek uživatel dodá na vlastní náklady. Při praní osobního prádla v SOH platí: jestliže je nezbytné (z důvodu barevnosti) prát odděleně prádlo o váze méně než 1 kg nebo váha prádla předaného k vyprání nedosahuje váhy 1 kg je účtována cena za 1 kg.

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Doprovázení dospělých (např. k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět) - podle pracovních možností pečovatelské služby, z důvodů časové náročnosti práce pečovatelek je třeba domluvit tuto službu 2 dny předem.

II.

Fakultativní činnosti

1. dovoz a odvoz na koupel do SOH
2. dohled nad dospělým občanem v domácnosti
- 3 jiné, jinde neuvedené úkony

III.

Poskytování úkonů

Četnost poskytovaných úkonů pečovatelské služby je uvedena v individuálním plánu uživatele. Každý uživatel má svého klíčového pracovníka, se kterým plánuje a diskutuje své osobní plány, přání a cíle, kterých chce za pomoci pečovatelské služby dosáhnout. Touto osobou může být také sociální

pracovnice.

O provedených úkonech pečovatelské služby a důležitých skutečnostech je na každém DPS v denní místnosti pečovatelek vedena evidence provedených úkonů a kniha denního hlášení pečovatelek.

Úkony pečovatelské služby se poskytují v bytě osoby, nebo ve středisku osobní hygieny.

Požadavky na velký úklid a velký nákup musí uživatel oznámit nejméně jeden týden předem.

Ostatní požadavky se oznamují jeden den předem nebo nejpozději do 8:00 hod. v den požadovaného poskytnutí úkonu (mimo obědů).

. IV.

Další důležité informace

Telefonní kontakty: kancelář vedoucí a soc. pracovnice	602 966 524
kancelář pečovatelek ulice Libušínská 11	778 548 424
kancelář pečovatelek ulice Libušínská 13	778 548 427
kancelář pečovatelek ulice Libušínská 15	778 548 490
kancelář pečovatelek ulice Haškova 12	778 548 431

Provozní doba pečovatelské služby

byty uživatelů mimo DPS ve městě Žďár nad Sázavou

ve dnech **pondělí – pátek** v době **od 7: 00 hodin do 20: 00 hodin**

sobota, neděle a svátek **od 9: 30 hodin do 12: 00 hodin** pouze rozvoz obědů

Součástí pečovatelské služby je **půjčovna kompenzačních a rehabilitačních pomůcek**, určená pro uživatele pečovatelských služeb a pro osoby z města Žďár nad Sázavou a jeho správního území.

Kontakt na půjčovnu: **778 548 434**

Obědy

Odhlášení nebo přihlášení oběda je možné pouze v pracovní dny, nejpozději do 13:00 hodin předcházejícího dne přede dnem, kterého se změna týká.

Změny v dovážce obědů se hlásí na telefonním čísle **778 548 424**, ve výjimečných případech na čísle 602 966 524.

Obědy se dováží v **termo-jídlonosičích**, které musí splňovat hygienické podmínky pro přepravu stravy doporučené platnými právními předpisy (nejlépe jídlonosiče označené atestem zdravotní nezávadnosti).

Pro hladký průběh dovážky obědů v pracovní dny je nezbytné mít k dispozici 2 ks jídlonosičů – 1 ks

zapůjčí poskytovatel pečovatelské služby zdarma, 1 ks si uživatel zakoupí u poskytovatele.

V případě dovážky obědů 7 dní v týdnu vč. sobot a nedělí je nezbytné mít k dispozici 4 ks jídlonosičů – 2 ks zapůjčí poskytovatel pečovatelské služby zdarma, 2 ks si uživatel u poskytovatele zakoupí.

O poskytování pečovatelské služby se uzavírá Smlouva a při zápůjčce jídlonosičů na dodání obědů se uzavírá Dohoda. Při podpisu Smlouvy, jsou předávána tato pravidla a pravidla pro podání a vyřizování stížností.

Výběr úhrad za obědy a úkony PS

1. Uživatelé jsou předem informováni o termínu výběru (převážně 1. týden v měsíci) a o výši částky k úhradě. Výběr finančních prostředků provádí pečovatelka.
2. Uživatelé, kterým se pouze dováží oběd, jsou 1 den předem (v 1. týdnu v měsíci) informováni o výši částky k úhradě a 2. den pečovatelka provede výběr hotovosti na základě předloženého vyúčtování oproti písemnému potvrzení.
3. V některých případech, z důvodu bezpečnosti a zamezení pozdějších nedorozumění ze ztráty peněz, je úhrada prováděna za účasti pečovatelky a řidiče.
4. Rodina může, na základě dohody, provádět platbu úhrad za uživatele v terénu nebo v kanceláři pečovatelské služby .
Je možnost zaplatit úhradu převodem na běžný účet poskytovatele č. 20839751/0100, v. symbol – číslo spisu sdělí pečovatelka a s. symbol 315020.
5. Platba za celkovou koupel, praní a žehlení prádla je prováděna ihned po vykonání úkonu v hotovosti.

Pokud při placení úhrad za provedené pečovatelské úkony dojde k nedorozumění nebo nepochopení výše placené úhrady, je přivolána k vysvětlení vedoucí PS.

Sazba za jednotlivé úkony je stanovena v souladu se Zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb. a vyhláškou č. 505/2006 Sb. Sazebník úhrad schvaluje Rada města Žďáru nad Sázavou.

Uživatel platí jen za úkony, které mu byly skutečně provedeny

Mgr. Václav Šerák
ředitel příspěvkové organizace