



PROVOZNÍ ŘÁD

STACÍK

Služby Stacíku využívají osoby, které se na základě jednání se zájemcem o službu, příp. podané žádosti rozhodnou službu využít. Jde-li o nezletilé děti nebo osoby zbavené způsobilosti k právním úkonům, podává žádost (jedná jako zájemce o službu) jejich zákonný zástupce, případně opatrovník (ve výjimečném případě obec). O poskytování služeb Stacíku je uzavřena Smlouva.

Služby v zařízení jsou zajišťovány pouze **v pracovní dny**, a to:

pondělí – pátek od 6.00 do 16.00 hodin

Osoby docházejí do zařízení nejpozději v 8:30 hodin, ve výjimečných případech a po domluvě i déle, pokud to nenaruší činnost v zařízení.

Osoby odcházejí ze stacionáře nejpozději 15 minut před jeho uzavřením.

Rozvrh dne

6:00- 8:30 **svoz uživatelů**, příchod uživatelů do zařízení
Domácí činnosti (praní, žehlení, myčka, květiny), hry a činnosti dle zájmu

8:30- 9:00 **svačina** a činnosti s ní spojené (osobní hygiena, příprava stolů)

9:00-10:00 **individuální činnosti**, rozdělení uživatelů do skupin dle aktivizačních činností
cvičný byt, terapie

10:00-11:00 domácí činnosti, vycházka

11:00-11:30 **oběd**

11:30-12:00 oběd škola, **relaxace odpočinek**

12:00-13:00 **domácí činnosti a terapie** dle zájmů

13:00- 13:30 **svačina**

13:30 - 16:00 rozvoz uživatelů, odchod uživatelů, příp. předávání uživatelů rodičům a opatrovníkům,
didaktické hry, individuální činnosti.

Strava je zajištěna ve formě: oběd a dvě svačiny. Pobyt uživatele mimo zařízení je nutno hlásit nejpozději **do 7:00 hod.** dne absence, aby bylo možno stravu odhlásit. Nástup uživatele do zařízení po absenci je třeba hlásit **do 7:00 hod.** dne nástupu uživatele.

Součástí služeb Stacíku je výchovná, vzdělávací a aktivizační činnost, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím a poskytování sociálně terapeutické činnosti v rozsahu odpovídajícím možnostem a schopnostem uživatelů.

Výše úhrady za služby poskytované v zařízení, včetně výše úhrady za stravu, forma a způsoby úhrady jsou specifikovány ve Smlouvě o poskytování služeb Stacíku.

1. Z provozních důvodů a to na dobu nezbytně nutnou lze zařízení uzavřít. Plánované přerušení provozu bude oznámeno nejméně 14 dní předem.
2. Poskytovatel zajišťuje službu svoz a odvoz uživatelů z okolních obcí a uživatelů zdravotně postižených ze Žďáru nad Sázavou, a to za úhradu stanovenou ve Smlouvě. Svoz může být odmítnut z provozních důvodů.
3. Při poskytování služby svoz a odvoz uživatelů je doprovod zajištěn zaměstnancem zařízení.
4. U uživatelů, u kterých míra rizika samostatného příchodu a odchodu ohrožuje jejich bezpečnost a u nezletilých uživatelů zajišťuje příchod a odchod ze zařízení odpovědná osoba (zákonný zástupce, opatrovník).
5. Návštěvy cizích osob a prohlídky prostor určených pro poskytování služby jsou dovoleny pouze se souhlasem vedoucího nebo zastupováním pověřeného pracovníka.
6. Uživatelé jsou při podpisu Smlouvy seznámeni s pravidly pro podání a vyřizování stížností na kvalitu a způsob poskytování služby.
7. V případě náhlého zhoršení zdravotního stavu uživatele v průběhu poskytování služby je kontaktována rodina, v nutném případě lékař.
8. Z důvodu ochrany zdraví osob, které službu využívají, **nebudou k poskytování služby do zařízení přijímány osoby, u kterých jsou zřejmé takové příznaky zhoršení zdravotního stavu, které ohrožují zdraví ostatních osob.**
9. Vedením zařízení je pověřen pracovník s odpovídající kvalifikací.
10. Při využívání služeb Stacíku si uživatelé počínají tak, aby nedocházelo ke škodám na jejich zdraví, na zdraví jiných osob nebo na majetku zařízení.
11. Zařízení poskytuje ambulantní služby, které nezajišťují uživatelům osobní vybavení ani drobné předměty osobní potřeby. Uživatelům je k dispozici šatní skříňka, do které si mohou ukládat své osobní věci. Osobní věci je vhodné označit jménem, aby nedošlo k případné záměně.
12. S tímto Provozním řádem jsou uživatelé, zákonní zástupci a opatrovníci seznámeni při podpisu Smlouvy.